

TUTORIAL DE BLOGGER™: Registro y escritorio

1. REGISTRO EN BLOGGER™

Antes de comenzar... es necesario tener una cuenta de Google (gmail por ej.), si no la tenemos, debemos crearla.

PASO 1:

Ingresamos a <http://www.blogger.com>

Si tenemos una cuenta de Google colocamos el nombre de usuario y la contraseña y clickeamos en **ENTRAR**. En caso contrario, clickeamos en el botón **CREE SU BLOG AHORA**.



PASO 2:

Llenamos el formulario con nuestros datos personales. (En los campos **nombre de usuario** y **nombre mostrado** se refiere a la persona que va a administrar los blogs). Antes de continuar, debemos aceptar los términos y condiciones de servicio. Para conocerlos debemos hacer clic en el vínculo que se encuentra debajo del formulario. El texto está en inglés. Una vez aceptado, activamos la casilla de verificación **Acepto las condiciones de servicio** y presionamos el botón **CONTINUAR**.

1 Crear una cuenta de Google

Este proceso creará una cuenta de Google que podrá utilizar con otros servicios de Google. Si ya tiene una cuenta de Google, por ejemplo de Gmail, Grupos de Google u orkut, por favor [primero acceda a ella](#).

Dirección de correo electrónico (ya tiene que existir) Deberá utilizar esta dirección para acceder a Blogger y a otros servicios de Google. Jamás la compartiremos con terceros sin su permiso.

Introducir una contraseña Debe contener como mínimo 6 caracteres.
[Fortaleza de la contraseña: Óptima](#)

Volver a escribir la contraseña

Mostrar nombre Nombre utilizado para firmar sus entradas del blog

Verificación de la palabra Escriba los caracteres que se ven en la imagen de la izquierda.

Aceptación de las condiciones Acepto las [Condiciones del servicio](#). Indique que ha leído y comprende las condiciones de servicio

PASO 3:

En este nuevo formulario vamos a completar los datos del Blog que vamos a crear. Recuerden que la dirección del blog es una dirección URL que terminará en **.blogspot.com** y solo puede tener caracteres de la A la Z, sin ñ acentos o caracteres especiales, excepto guión medio (-) y guión bajo (_). Una vez que llenamos el formulario presionamos **CONTINUAR**.

2 Asigne un nombre a su blog

Título del blog Escriba un título para su blog.

Dirección del blog (URL) Tanto usted como los demás usuarios pueden utilizar esta herramienta para leer su blog y enlazar con él.
[Comprobar la disponibilidad](#) comprobando la disponibilidad...

Configuración avanzada ¿Desea cambiar la ubicación de su blog? Pruebe la [Configuración avanzada del blog](#), que le permitirá ubicar su blog en un lugar distinto de Blogspot.

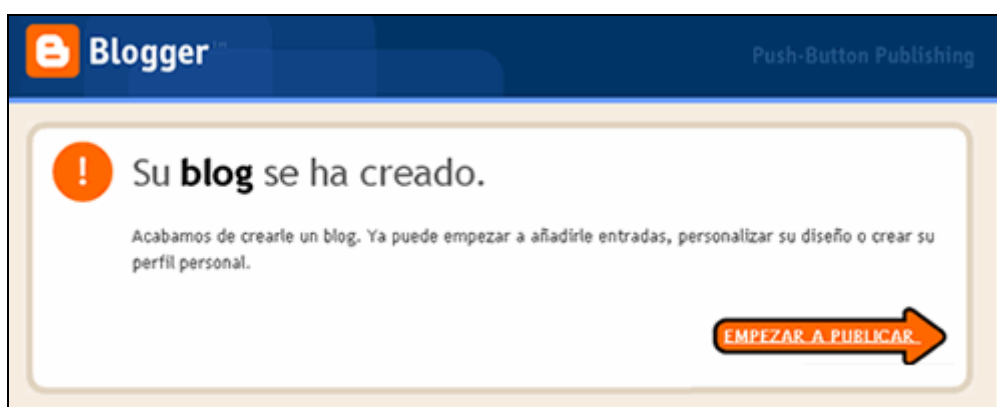
PASO 4:

Ahora nos queda por elegir alguno de los diseños que nos ofrece Blogger para nuestro Blog. Luego de seleccionar la que más nos guste, volvemos a presionar **CONTINUAR**.



PASO 5:

Esperamos unos segundos hasta que nos avise que nuestro blog se ha creado satisfactoriamente y presionamos el botón **EMPEZAR A PUBLICAR**.



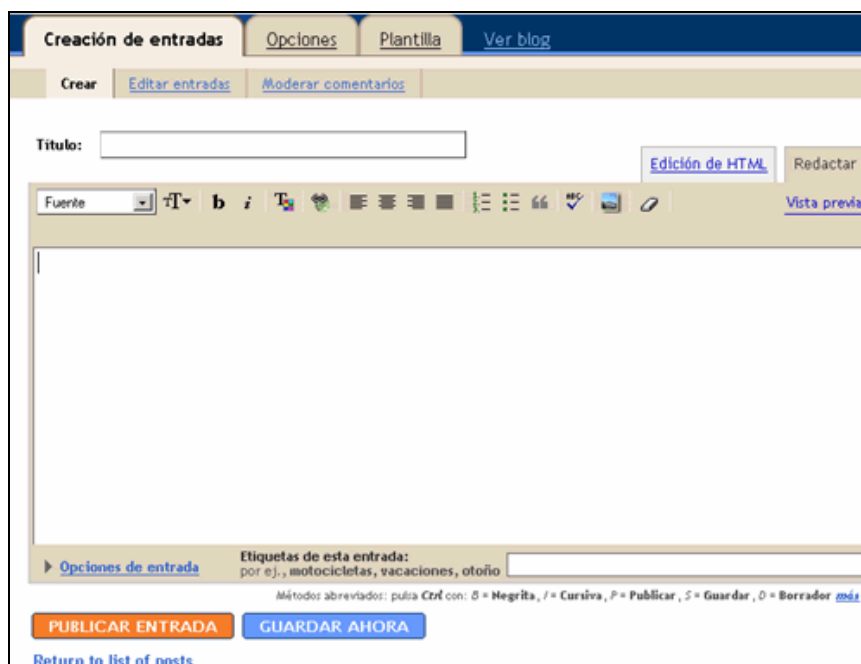
2. EL ESCRITORIO DE BLOGGER™

Cada vez que ingresemos a Blogger.com con nuestro nombre de usuario y contraseña vamos a acceder al "Escritorio Blogger™". Desde allí podremos redactar notas en nuestros blogs, administrar las opiniones del público y cambiar nuestra configuración.

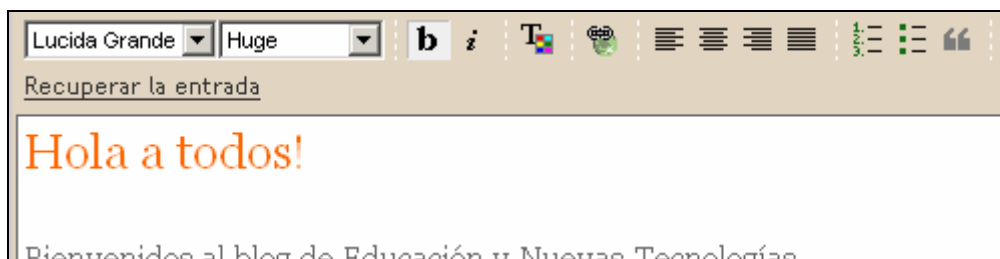



2.1 Ingresando una nota

Para agregar una nota a nuestro blog, clickeamos en **Nueva entrada**. Se abrirá una página con un cuadro de texto enriquecido.

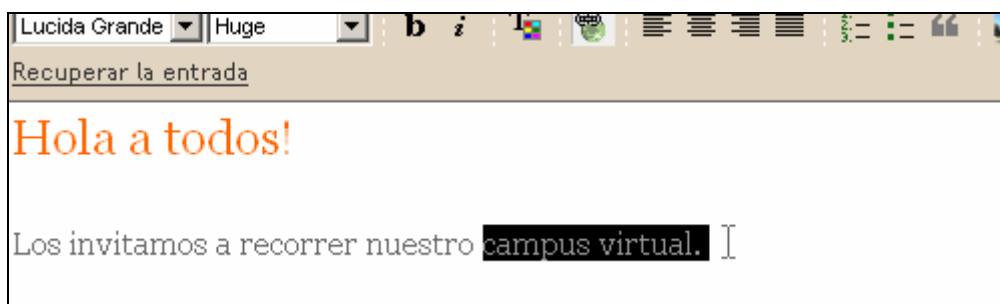


Vamos a encontrar una barra de herramientas donde podremos ajustar el formato de nuestro texto (tipografía, color, grosor, alineación, etc.)

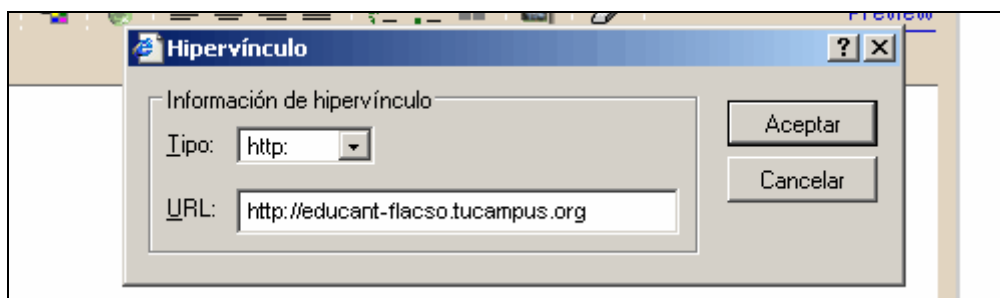


Para **agregar una imagen** clickeamos en el ícono  y se abrirá un asistente que nos indicará como subir los archivos fácilmente.

Para **colocar un hipervínculo** seleccionamos el texto que usaremos como "botón".



Luego hacemos clic en el símbolo . Se abrirá una nueva ventana.



Si vamos a realizar un enlace a una dirección de Internet de una web común, elegimos en **Tipo** "http:" y en **URL** completamos con la dirección. Si optamos por enlazar a una dirección de email elegimos **Tipo** "mailto:" y luego en **URL** completamos con la dirección de e-mail.

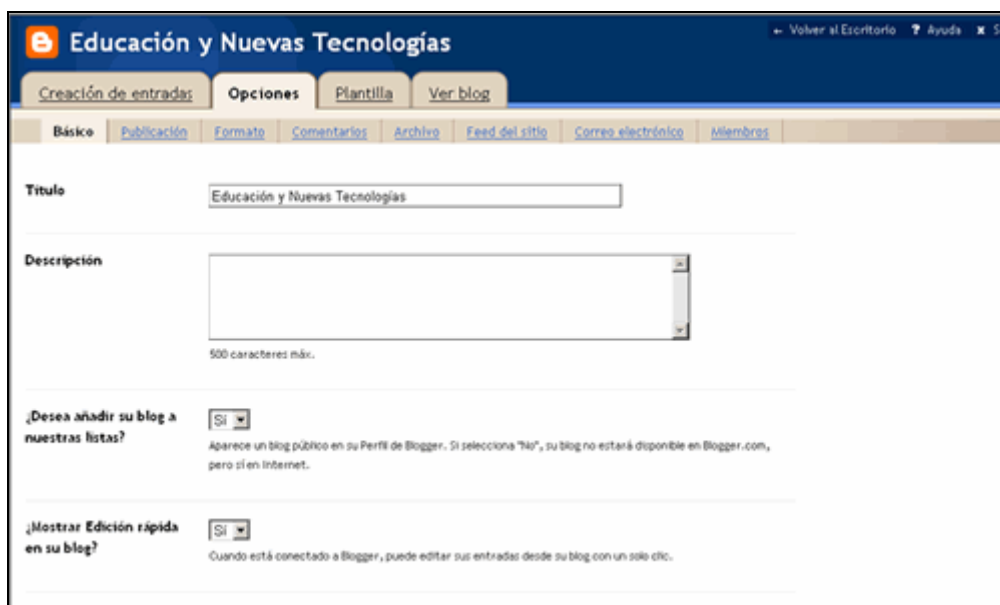
2.2 Editando una nota

Dentro del Escritorio Blogger™, clickeamos en **Administración: Entradas**. Se abrirá una pantalla con todas nuestras notas. Aquí podremos editarlas o borrarlas.



2.3 Cambiando la configuración

En el Escritorio Blogger™, clickeamos en **Administrar: Opciones** para ingresar a nuestro panel de control.



Gracias a este panel podremos personalizar el blog según nuestras necesidades de publicación, formato, administración de comentarios de los usuarios, archivo del sitio, miembros, etc.