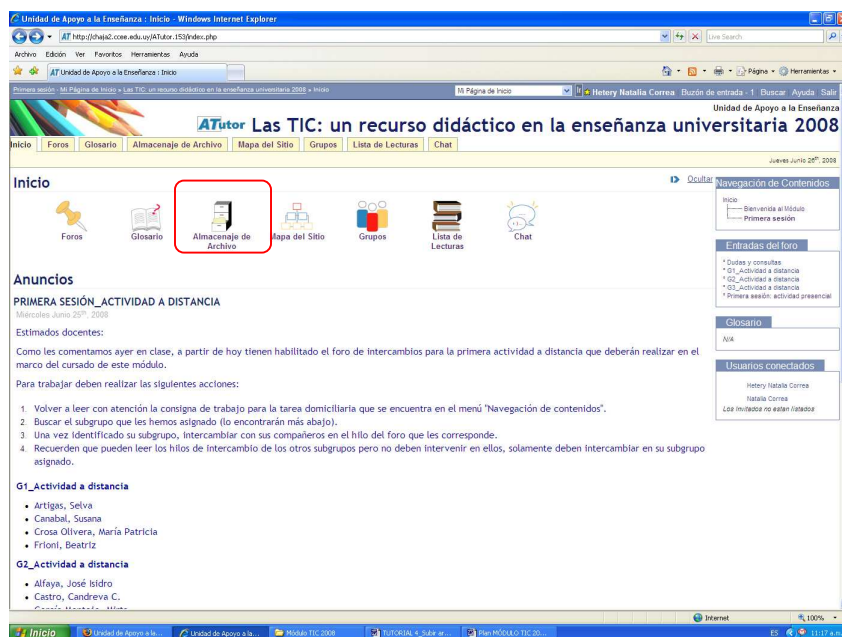


TUTORIAL 4 ATUTOR: Subir archivos

a. ARCHIVO SUELTO

PASO 1:

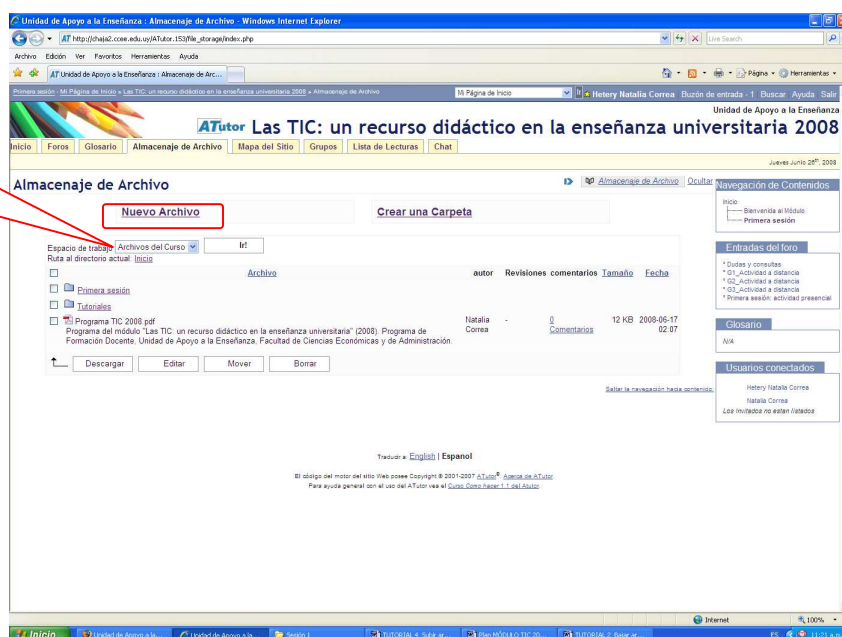
Clic en **Almacenaje de archivo**.



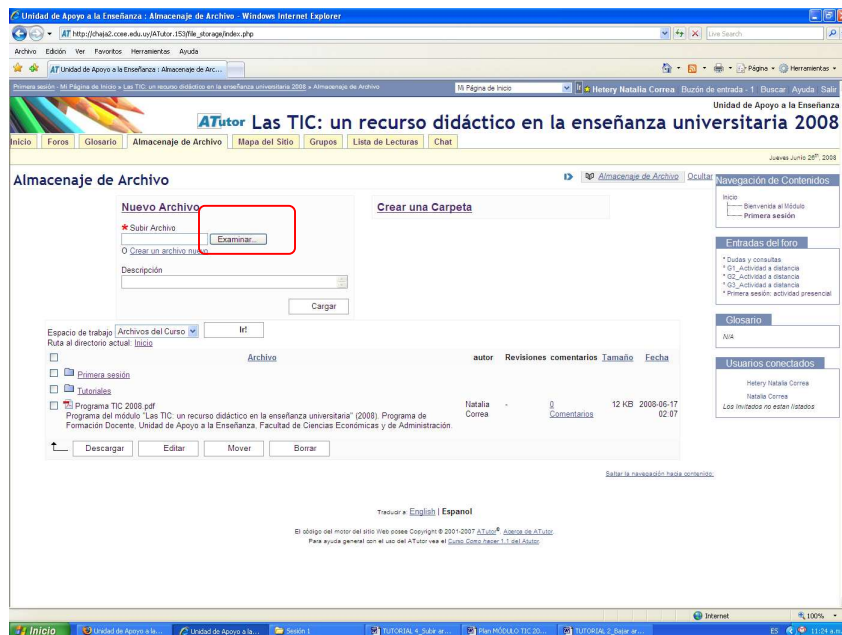
PASO 2:

Deberán elegir el espacio de trabajo donde subirán el archivo. Este puede ser "Mis archivos" o "Archivos del curso". Clic en **Nuevo archivo**.

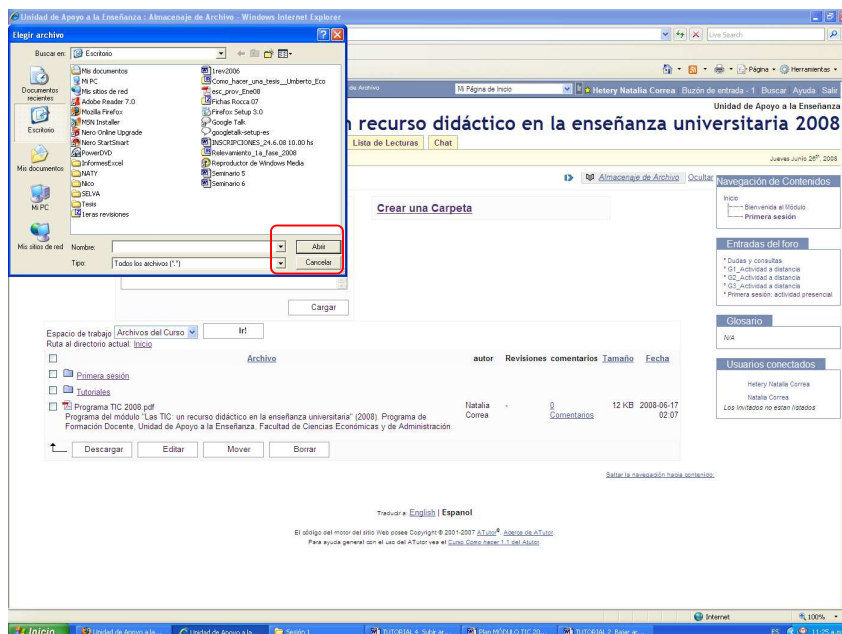
Definir espacio de trabajo



PASO 3:
Clic en **Examinar**.

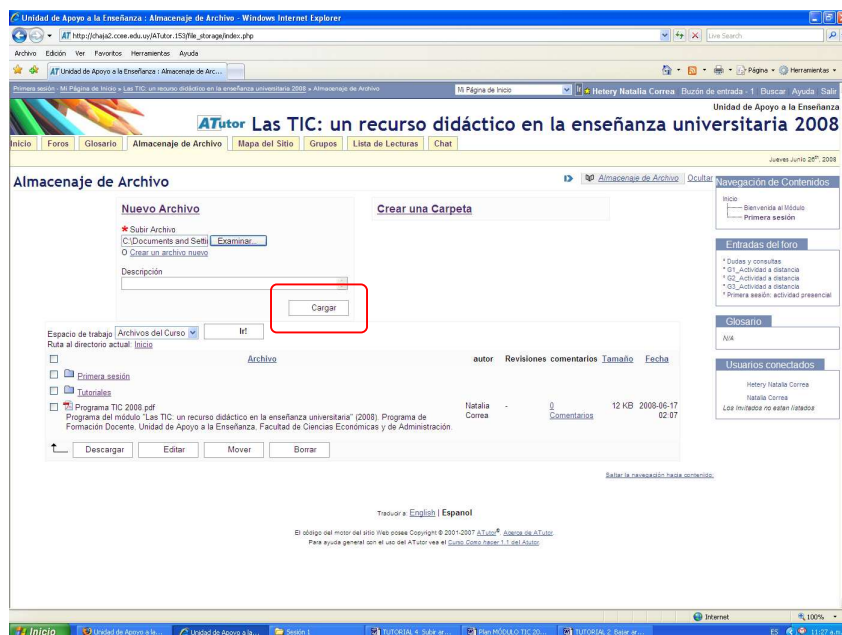


PASO 4:
Se desplegará una ventana. Buscar el archivo y clic en **Abrir**.

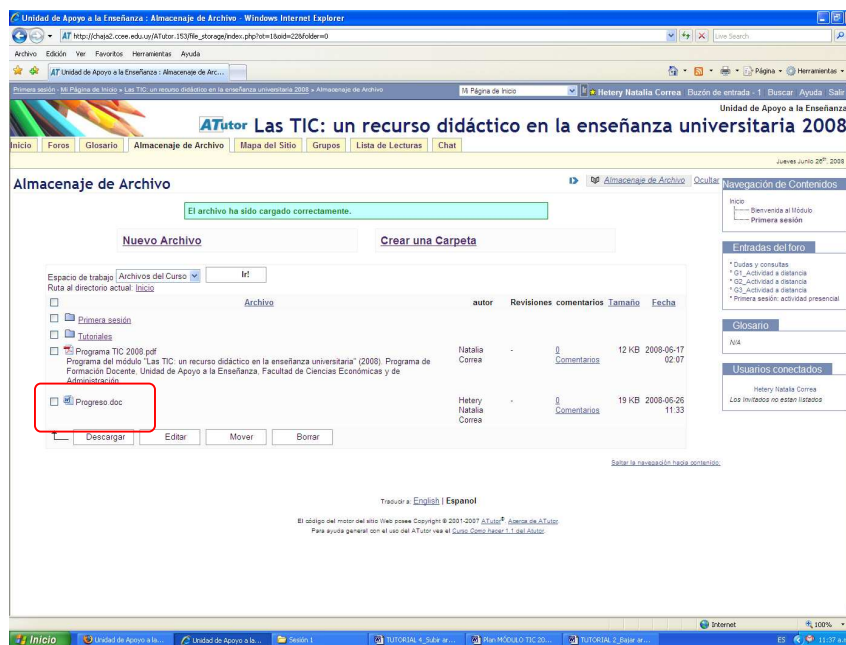


PASO 5:

Podemos realizar una breve descripción del archivo. Esto es opcional. Luego clic **Cargar**.



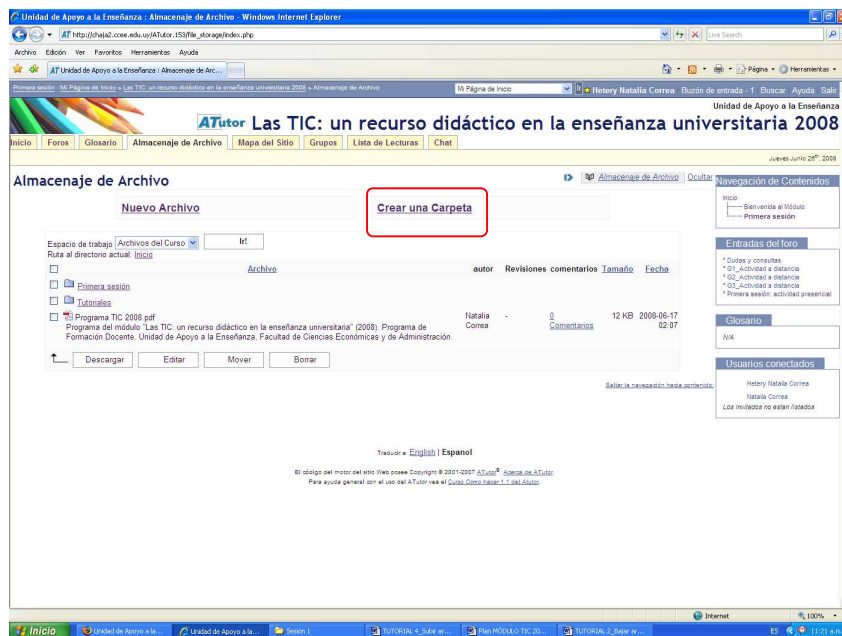
Entonces verán que el archivo se ha cargado.



b. CREAR UNA CARPETA

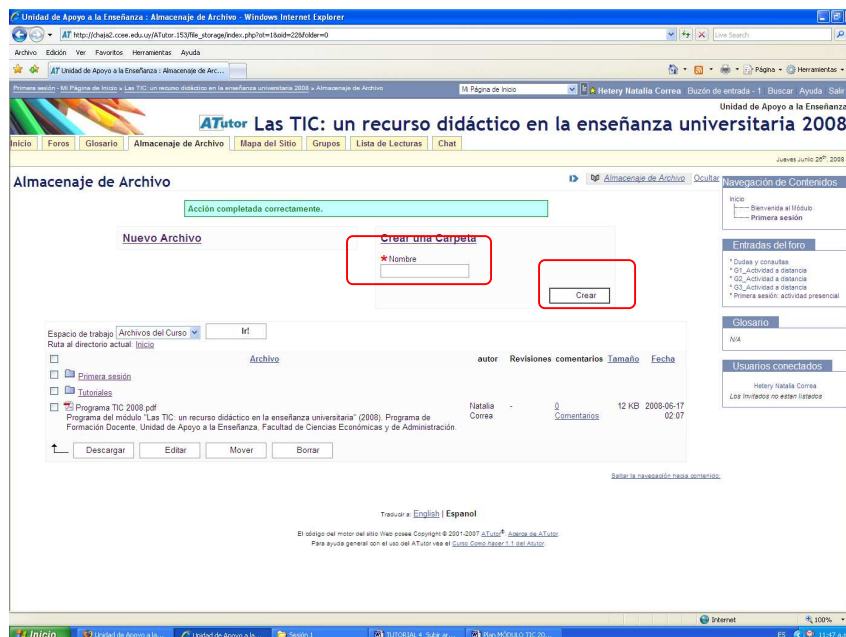
PASO 1:

Clic en **Crear una carpeta**.



PASO 2:

Colocar el nombre de la carpeta y **Crear**.



¡Listo!